

## Zasady organizacji i rozliczeń finansowych szkoleń POIIB.

### § 1

POIIB prowadzi różnorodne formy szkolenia podnosząc kwalifikacje zawodowe członków Izby w zakresie aktualnych aktów prawnych dotyczących inwestycji i szeroko pojętego budownictwa w zakresie niezbędnym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jak również nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych związanych z wykonywanym zawodem.

### § 2

Szkolenia organizowane przez POIIB mogą mieć charakter:

1. Ogólny dotyczące wszystkich branż organizowanych centralnie z częstotliwością 8 – 10 szkoleń w roku w siedzibie Izby w Gdańsku i powtarzane w regionie słupskim z możliwością objęcia tymi szkoleniami innych regionów województwa.
  - a) Tematykę szkoleń przygotowuje komisja szkoleniowa a zatwierdza Prezydium Rady POIIB.
  - b) obsługę administracyjną szkoleń zapewnia biuro Izby
  - c) wykładowcami mogą być przedstawiciele podmiotów prawnych jak i osoby fizyczne
  - d) koszty szkoleń pokrywa Izba.
2. Branżowy – organizowane przez stowarzyszenia założycieli POIIB. Tematykę szkoleń proponują stowarzyszenia, opiniuje komisja szkoleniowa a zatwierdza Prezydium Rady POIIB – Stowarzyszenie-inicjator szkolenia wypełnia wniosek na zorganizowanie szkolenia, który jest załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - a) za organizację szkolenia odpowiada stowarzyszenie
  - b) wniosek o zorganizowanie szkolenia winien zawierać poza tematem krótkie uzasadnienie, proponowany termin realizacji i charakter szkolenia – „otwarte” czy „zamknięte”. Przy tematach otwartych wyszczególnienie grup potencjalnie zainteresowanych proponowanym tematem
  - c) ustala się kwotę udziału Izby za udział członka Izby w szkoleniu w wysokości 50zł. Przy małej frekwencji udział finansowy Izby w kosztach szkolenia nie może być niższy od kwoty 3.000zł
  - d) częstotliwość szkoleń w zależności od potrzeb, możliwości finansowych Izby oraz zatwierdzonych do realizacji tematów
  - e) rozliczenie finansowe między organizatorem szkolenia a POIIB odbywa się na podstawie faktury wystawionej przez organizatora i załączonej listy obecności.

### § 3

Dofinansowanie konferencji i szkoleń organizowanych przez podmioty trzecie tematycznie pokrywające się z obszarem działania Izby następuje na wniosek zainteresowanego podmiotu decyzją Prezydium Rady POIIB w wysokości do 3.000zł jako opłata udziału przedstawicieli POIIB w konferencji lub szkoleniu. Decyzję o imiennym udziale podejmuje Prezydium Rady w postaci akceptacji zainteresowanych lub ich delegowaniu poprzez wytypowanie.

#### § 4

Dofinansowanie indywidualnego udziału w szkoleniach lub konferencjach następuje na wniosek zainteresowanych do wysokości składki rocznej w danym roku kalendarzowym płatne na podstawie faktury wystawionej przez organizatora na POIIB.

#### § 5

Łączne wydatki na cele szkoleniowe nie mogą przekroczyć kwoty zatwierdzonej na te cele w preliminarzu wydatków budżetu rocznego Izby.

#### § 6

Przyjmuje się zasadę, że POIIB powiadamia członków Izby o planowanych szkoleniach poprzez umieszczenie planu szkoleń na stronach internetowych Izby i stowarzyszeń oraz bezpośrednio na adres e-mailowy członków pod warunkiem przekazania go do wiadomości POIIB.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady POIIB.

ZAREJESTROWANO

Dnia .....

**WNIOSEK  
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**

przez .....

w oparciu o porozumienie pomiędzy stowarzyszeniami założycielami POIIB a Pomorską Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa wnoskujemy o przeprowadzenie szkolenia na temat:

.....

Rodzaj szkolenia .....

Proponowany termin szkolenia .....

Uzasadnienie .....

Prezes Stowarzyszenia

Opinia komisji szkoleniowej .....

Decyzja Prezydium Rady POIIB .....

Przewodniczący Rady

