

Regulamin organizacji i rozliczeń finansowych szkoleń POIIB

§ 1

POIIB prowadzi różnorodne formy szkolenia podnosząc kwalifikacje zawodowe członków Izby w zakresie aktualnych aktów prawnych dotyczących inwestycji i szeroko pojętego budownictwa w zakresie niezbędnym do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jak również nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych związanych z wykonywanym zawodem.

§ 2

Szkolenia organizowane przez POIIB mogą mieć charakter:

1. Ogólny - dotyczące wszystkich branż organizowanych centralnie z częstotliwością 8–10 szkoleń w roku w siedzibie Izby w Gdańsku i powtarzane w regionie śląskim z możliwością objęcia tymi szkoleniami innych regionów województwa.
 - a) Tematykę szkoleń przygotowuje komisja szkoleniowa a zatwierdza Prezydium Rady POIIB,
 - b) obsługę administracyjną szkoleń zapewnia biuro Izby,
 - c) wykładowcami mogą być przedstawiciele podmiotów prawnych jak i osoby fizyczne,
 - d) koszty szkoleń pokrywa Izba.

2. Branżowy – organizowane przez stowarzyszenia założycieli POIIB. Tematykę szkoleń proponują stowarzyszenia, opiniuje komisja szkoleniowa a zatwierdza Prezydium Rady POIIB. Stowarzyszenie - inicjator szkolenia wypełnia wniosek na zorganizowanie szkolenia, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - a) za organizację szkolenia odpowiada stowarzyszenie,
 - b) wniosek o zorganizowanie szkolenia winien zawierać poza tematem krótkie uzasadnienie, proponowany termin realizacji i charakter szkolenia – „otwarte” czy „zamknięte”. Przy tematach otwartych wyszczególnienie grup potencjalnie zainteresowanych proponowanym tematem,
 - c) ustala się kwotę udziału Izby za udział członka Izby w szkoleniu w wysokości 100,00 zł brutto,
 - d) częstotliwość szkoleń w zależności od potrzeb, możliwości finansowych Izby oraz zatwierdzonych do realizacji tematów,
 - e) rozliczenie finansowe między organizatorem szkolenia a POIIB odbywa się na podstawie faktury wystawionej przez organizatora i załączonej listy obecności.

§ 3

Dofinansowanie udziału w konferencji i szkoleniach organizowanych przez podmioty inne niż stowarzyszenia następuje na wniosek zainteresowanego podmiotu na minimum 30 dni przed planowanym terminem. Decyzję podejmuje Prezydium Rady POIIB w oparciu o opinię Zespołu ds. szkoleń. Dofinansowanie może wynosić do 3 000,00 zł.

§ 4

Dofinansowanie indywidualnego udziału w szkoleniach lub konferencjach organizowanych przez podmioty inne niż stowarzyszenia następuje na wniosek Członka Izby do wysokości 650,00 zł brutto, płatne na podstawie faktury wystawionej przez organizatora na POIIB.

Wniosek powinien być złożony na minimum 30 dni przed planowanym terminem szkolenia lub konferencji.

Dofinansowanie indywidualnego udziału w szkoleniach lub konferencjach dla każdego Członka POIIB może nastąpić jeden raz w danym roku kalendarzowym.

§ 5

Łączne wydatki na cele szkoleniowe nie mogą przekroczyć kwoty zatwierdzonej na te cele w preliminarzu wydatków budżetu rocznego Izby.

§ 6

Przyjmuje się zasadę, że POIIB powiadamia Członków Izby o planowanych szkoleniach poprzez umieszczenie planu szkoleń na stronach internetowych Izby oraz bezpośrednio na adres e-mailowy Członków pod warunkiem przekazania go do wiadomości POIIB.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady POIIB.

**WNIOSEK
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**

przez

w oparciu o porozumienie pomiędzy stowarzyszeniami założycielami POIIB a Pomorską Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa wnioskujemy o przeprowadzenie szkolenia na temat:

.....

Rodzaj szkolenia

Proponowany termin szkolenia

Uzasadnienie

Prezes Stowarzyszenia

Opinia komisji szkoleniowej

Decyzja Prezydium Rady POIIB

Przewodniczący Rady